



© Минский институт управления

# Магистратура

## [Информация о приеме в магистратуру в 2020 году](#)

**В 2020 году в магистратуру Минского инновационного университета объявлен набор по следующим специальностям:**

1-23 80 03 Психология (степень: магистр),

1-24 80 01 Юриспруденция (степень: магистр),

1-25 80 01 Экономика (степень: магистр),

1-40 80 04 Информатика и технологии программирования (степень: магистр).

### **Сроки подачи документов и поступления в 2020 году**

Документы принимаются в период с **27 июня по 05 июля 2020**

по адресу: **Минск, ул. Лазо, 12, 1 учебный корпус, 2 этаж, аудитория 16.**

### **График приёма документов:**

понедельник - суббота с 09.00 до 18.00.

Собеседование и вступительные испытания проводятся с **6 июля по 12 июля 2020,**

**в соответствии с [расписанием](#).**

Зачисление производится **по 17 июля 2020.**

Начало занятий в магистратуре - с **1 сентября.**

**Сроки подачи документов и поступления в 2020 году**

**ПРОДЛЕНЫ!**

Срок приема документов продлен до **24 августа 2020**

документы принимаются по адресу:

**Минск, ул. Лазо, 12, 1 учебный корпус, 2 этаж, аудитория 16.**

**График приёма документов:**

понедельник – четверг с 09.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00,

обеденный перерыв с 13.00 до 14.00,

суббота, воскресенье - выходные дни.

Собеседование и вступительные испытания проводятся с **25 по 30 августа 2020,**

**в соответствии с [расписанием](#).**

Зачисление производится **по 31 августа 2020.**

Начало занятий в магистратуре – с **1 сентября.**

**Сроки обучения в магистратуре**

**в дневной форме получения образования:**

- Экономика; Юриспруденция; Психология – **1 год;**
- Информатика и технологии программирования – **1 год и 8 месяцев;**

**в заочной форме получения образования:**

- Экономика; Юриспруденция; Психология – **1,5 года;**
- Информатика и технологии программирования – **2 года.**

**Порядок поступления в магистратуру Минского инновационного университета**

Лица, поступающие в магистратуру, сдают устный экзамен по специальной дисциплине и проходят собеседование с заведующим профилирующей кафедрой и предполагаемым научным руководителем.

С учетом заключения предполагаемого научного руководителя и результатов вступительных испытаний приемная комиссия выносит решение о зачислении в магистратуру.

Руководителем магистранта назначается сотрудник университета, являющийся специалистом в данной области науки и имеющий ученую степень и (или) ученое звание.

**ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ИНОСТРАННЫМ АБИТУРИЕНТОМ В ПРИЕМНУЮ КОМИССИЮ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ НА II СТУПЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

## **(магистратура):**

Иностранные граждане и лица без гражданства (их представители), поступающие в учреждения высшего образования для получения высшего образования II ступени, подают в приемную комиссию следующие документы:

- заявление на имя руководителя учреждения высшего образования по установленной форме;
- оригиналы диплома о высшем образовании и приложения к нему, выданные в Республике Беларусь, либо документа об образовании с указанием изученных учебных дисциплин и их объема, полученных по ним отметок (баллов), выданного в иностранном государстве, и свидетельства о признании документа об образовании, выданного в иностранном государстве, и установлении его эквивалентности (соответствия) документу об образовании Республики Беларусь, подтверждающего получение лицом высшего образования, эквивалентного I ступени высшего образования в Республике Беларусь;
- документы, подтверждающие белорусскую национальность (для белорусов, являющихся гражданами иностранных государств или лицами без гражданства);
- заключение врачебно-консультационной комиссии, выданное территориальной организацией здравоохранения Республики Беларусь (после прохождения обязательного медицинского обследования по направлению учреждения высшего образования);
- медицинское заключение о состоянии здоровья и сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции, выданные официальным органом здравоохранения страны, из которой прибыл кандидат на учебу;
- копию документа, удостоверяющего личность, заверенную в установленном порядке. В случае подачи документов представителем предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя, и подается копия документа, удостоверяющего личность поступающего, заверенная в установленном порядке;
- 4 фотографии размером 3 x 4 см.

К документам, исполненным на иностранном языке, при наличии их легализации или проставления апостиля прилагается нотариально засвидетельствованный перевод на один из государственных языков Республики Беларусь.

## **ЗАЧИСЛЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

### **НА II СТУПЕНЬ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Зачисление иностранных граждан на II ступень высшего образования производится по результатам собеседования, устанавливающего уровень владения ими языком обучения в объемах, достаточных для освоения содержания образовательной программы высшего образования II ступени, и дополнительного собеседования по учебным дисциплинам.

Вступительное испытание проводится в форме устного экзамена по программе, составленной в соответствии с типовыми учебными программами специальностей высшего образования.

Программы вступительных испытаний, а также иную полезную информацию можно посмотреть здесь [http://miu.by/rus/kaf\\_magistr/enter.html](http://miu.by/rus/kaf_magistr/enter.html)

